«Согласовано»
Председатель общего собрания
Шапхаева М.А. Шапхаева
«17» 02 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с «Теремок»
Вахрунова М.З. _____
«17» 02 2021 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции _____ (далее - Учреждение, далее – Комиссия) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Учреждении, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ряд мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции с целью выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения направлена на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.4.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.4.3. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.4. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.5. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные за формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются;

- коллектив работников и обслуживающий персонал;

1.4.7. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.8. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждении.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число. Состав членов Комиссии утверждается приказом начальника Учреждении.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась)

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом противодействия коррупции РУО, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается начальником.

3.9. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом противодействия коррупции, но не реже одного раза в квартал. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание комиссии может назначено председателем по инициативе любого члена комиссии при необходимости обсуждения вопросов, отнесенных в соответствии с настоящим положением к полномочиям комиссии.

3.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простыми большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений начальника, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

– рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

5.2. Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии.

5.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом противодействия коррупции, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем Учреждения.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Все работники Учреждения, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт Учреждении) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет начальнику отчетные материалы по основному направлению деятельности Комиссии.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом руководителя Учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения либо общим собранием работников Учреждения при отсутствии профкома.

VIII. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя Учреждения.